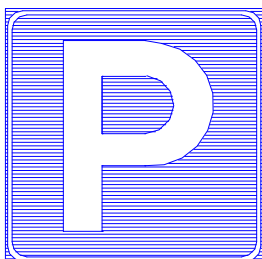


COMUNE DI SALVE
(Provincia di Lecce)
73050 Via Parroci Cardone
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE



CAPITOLATO DI GARA

CONCESSIONE DEI SERVIZI: GESTIONE PARCHEGGI A
PAGAMENTO CON PARCOMETRI ELETTRONICI

ART.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E QUANDRO ECONOMICO

Il Comune di affida in concessione, a soggetto esterno, i servizi relativi alla gestione dei parcheggi a pagamento ricadenti nelle marine di Posto Vecchio-Pescoluse.

L'affidatario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie, in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio, la necessaria efficacia dello stesso.

ART.2 - AREE-TARIFFE ED ORARI DEI PARCHEGGI DA APPLICARE AL SERVIZIO:

Aree di parcheggio a pagamento da gestire:

- **Marina di Posto Vecchio** :(Corso Italia, Via Galati e Traversa Corso Italia), Posti auto presunti n° 100 a pagamento – n°35 per residenti muniti di pass – n°10 disabili;
- **Marina di Pescoluse** : (via Socrate , Via Toscanini, via Pitagora Pescoluse , Traversa di Via Pitagora Pescoluse, Parcheggio A-B-C-D-E-), Posti Auto presunti n° 580 a pagamento – n°150 per residenti muniti di pass – n° 5 per disabili;

Le tariffe da applicare per la sosta sono le seguenti :

PARCHEGGIO ZONA A € 0,80 l'ora; posti auto a pagamento n° 440

PARCHEGGIO ZONA B € 0,70 l'ora; posti auto a pagamento n° 154

PARCHEGGIO ZONA C € 0,60 l'ora; posti auto a pagamento n° 84

Gli orari di sosta da applicare sono i seguenti :

tutti i giorni dal 01 giugno al 30 di settembre di ogni annualità dalle ore 8:00 alle ore 19:00 ad eccezione del primo anno la cui data di avvio del servizio risulterà dal completamento delle operazioni di affidamento.

Al di fuori degli orari e giorni sopra indicati la sosta è da considerarsi libera senza il pagamento di alcun corrispettivo-

ART.3 –ESENZIONI / RIDUZIONI

Sono previste le seguenti esenzioni :

1. Saranno esenti dal pagamento del ticket le seguenti categorie, le quali potranno utilizzare i parcheggi per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle proprie attività: Veicoli di Polizia Municipale e Provinciale, Forze di Polizia dello Stato, Protezione Civile, Autoambulanze, VV. FF., Veicoli di proprietà del Comune, veicoli del gestore del servizio. Saranno esentati altresì i medici in servizio di visita domiciliare mediante rilascio di apposito contrassegno da parte del Comando di P.M., da esporre sulla vetrofanteria.

ART.4– PERSONALE E VIGILANZA

Per una più completa ed efficace gestione, la Ditta concessionaria dovrà avvalersi di proprio personale Ausiliari del Traffico, nominati con apposito decreto del Sindaco previo corso di formazione ed esame di idoneità da parte della Polizia Municipale del Comune, gli stessi saranno addetti al controllo e vigilanza delle aree con incarichi sanzionatori nei confronti dei trasgressori, da regolamentarsi secondo le vigenti normative in materia. Gli Ausiliari del traffico dovranno essere dotati di apposita divisa (di modello approvato dall'Amministrazione Comunale).

Gli Ausiliari del Traffico saranno coordinati e controllati da Comando di Polizia Municipale;

Gli Ausiliari del Traffico dovranno inoltre:

- indirizzare gli automobilisti verso i parcheggi;
- aiutare le persone in difficoltà con il pagamento;
- effettuare tutte quelle operazioni necessarie e ritenute opportune per il buon funzionamento e la promozione delle zone a pagamento.

In ogni caso, il personale dovrà garantire una corretta ed efficiente gestione del servizio, assicurando la completa copertura del territorio in cui ricadono le aree da gestire e per l'intero arco temporale di durata della sosta a pagamento. Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi " sana e robusta costituzione fisica, diploma di scuola media superiore" e non dovrà essere inferiore alle due unità.

Per l'espletamento di tale operazione "Ausiliari del Traffico", al concessionario sarà riconosciuto quale rimborso spese sostenute, un compenso sulle multe elevate da quest'ultimi ed effettivamente incassate dal Comune, tale compenso viene parametrizzato nella misura fissa del 40,00% iva compresa se dovuta per le multe del tipo previsto dal C.d.S.,

ART.5- OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

OBBLIGHI:

Il concessionario non potrà cedere a terzi i servizi assunti, a pena di immediata risoluzione del contratto.

ONERI:

Oltre agli oneri descritti all'Art.1 del presente capitolato il concessionario è obbligato a :

- L'installazione dei parcometri necessari per il corretto svolgimento del servizio, gli stessi dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche minime generali a pena di esclusione :

Essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e trasporti, rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, essere costruiti secondo gli standard Iso 9001:2000, rispondere alle normative CE..

1. Permettere il pagamento con monete corrispondenti ai con euro (0,10-0,20-0,50-1,00-2,00);
2. Emettere automaticamente ad ogni svuotamento del parcometro due scontrini identici tra loro del tipo contabile indicante gli incassi della macchina, con divisione monete – non azzerabili;
3. Grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio , almeno 6000 ticket;
4. Grande display retro illuminato automaticamente negli orari di scarsa visibilità tipo LCD, con capacità di visualizzare caratteri alfanumerici che indichino lo stato di funzionamento della macchina, le modalità di pagamento, l'orario, ecc, altresì i caratteri dovranno visualizzare la dicitura per esteso e non in sigla :(COMUNE DI SALVE –MARINA DI PESCOLUSE-PARCHEGGIO ZONA A,);
5. Robusta struttura in acciaio o alluminio dello spessore minimo di mm.3,50, garantendone la resistenza agli atti vandalici o tentativi di furto;
6. Programmazione a mezzo PC portatile , senza sostituzione EPROM e quant'altro;
7. Emissione di segnale acustico;
8. Cassaforte del tipo estraibile con sostituzione cassetta piena con cassetta vuota in acciaio e munita di apposita chiave di sicurezza separata, al fine di velocizzare le operazioni di svuotamento parcometri e non permettere la manomissione di denaro da parte di personale non addetto.
9. Pulsanti differenziati come colore per il pagamento, selezione lingua, reso, ecc del tipo piezoelettrico e non del tipo meccanico in movimento;

10. Presenza sul parcometro di almeno n°3led di colore differente che evidenzino lo stato di funzionamento del parcometro (un led per segnalazione alimentazione insufficiente, un led per segnalazione carta quasi esaurita, un led per segnalazione cassetta di raccolta piena;
11. Sul ticket emesso dal parcometro dovranno obbligatoriamente comparire le seguenti scritte (Comune di Salve - Parcheggio a pagamento- Pescoluse zona A – data ora e minuti di emissione ticket,data ora e minuti di scadenza ticket, importo pagato,numero progressivo ticket emesso,

La fornitura e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale le quali dovranno essere costruite secondo gli standard ISO 9001:2000, essere in possesso della Certificazione di Prodotto secondo la circolare Ministeriale 3652 “segnaletica verticale”,

- Dovrà essere installata in modo ben visibile dall’utenza una segnaletica verticale informativa, con indicazione degli orari e le tariffe in vigore, nel rapporto minimo di n°1 segnale ogni 50 posti regolamentati;
- La raccolta delle monete dovrà avvenire di massima ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate;
- Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese del concessionario;
- Dovrà essere predisposta dal concessionario l’immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate da terzi al fine di dare continuità al servizio;
- Il rifacimento almeno una volta l’anno di tutta la segnaletica orizzontale inerente il servizio di parcheggi a pagamento;
- Tutti gli oneri derivanti dall’impiego di personale Ausiliari del Traffico quali salari,oneri assicurativi e contributivi,abbigliamento identificativo, ecc.
- Pubblicizzazione del servizio all’utenza;

ART.8– VERSAMENTO DELLE RISCOSSIONI - PAGAMENTI

Il Concessionario dovrà versare tutti gli incassi dei parcometri ogni qualvolta effettuati lo scassettamento direttamente alla tesoreria Comunale con causale “Proventi derivanti da parcheggi a pagamento “ , a versamento avvenuto il Concessionario potrà emettere regolare fattura fiscale inerente la propria quota parte degli incassi nei confronti dell’Amministrazione, la quale sarà liquidata entro 15 gg dalla presentazione e previa verifica dei documenti contabili Unitamente al versamento delle somme dovranno essere consegnate all’Ufficio Finanziario copia dei documenti contabili riferiti ad ogni scassettamento effettuato. Tutti i pagamenti al Concessionario saranno effettuati dal Comune tramite bonifico su conto corrente indicato da quest’ultimo, previa presentazione di regolare fattura, ed approvazione dei documenti contabili in riferimento alle somme spettanti allo stesso sugli incassi derivanti dalle sanzioni emesse dagli Ausiliari del Traffico.

ART.9 - PENALITA’

L’Ente secondo la gravità o la reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate , applicherà una penale da notificarsi al concessionario nei termini come specificato :

- Per ritardo nei versamenti alla tesoreria Comunale,sarà dovuta una indennità di mora pari al 1% sull’importo dovuto per ogni 5 giorni di ritardo;
- Per ogni altra infrazione per le norme del presente capitolato, sarà applicata una sanzione con importo variabile da € 50,00 ad € 500,00 per ogni mancanza accertata;
- Per ogni giorno di sospensione del servizio non autorizzata, sarà applicata una sanzione di € 500,00;

Il concessionario ove opportuno, presenta le proprie controdeduzioni entro i successivi 30 gg, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione;

ART.10 - MANIFESTI

Tutti i manifesti ed avvisi che il concessionario ritiene di pubblicare nell'interesse del servizio debbono essere preventivamente approvati dai Responsabili di Polizia Municipale.

Sarà concesso al Gestore di sfruttare economicamente eventuali spazi pubblicitari sui ticket parcometro, e parcometri stessi a mezzo di una propria organizzazione.

ART.11 – ISPEZIONI E CONTROLLI

Lo svolgimento del servizio affidato in concessione sarà sottoposto al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del concessionario.

Quest'ultimo dovrà porre a disposizione di ciascun responsabile del Comando di Polizia Municipale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti della gestione in concessione, sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

ART.13 – SUBAPPALTO

E ammesso il subappalto nei termini previsti dalla Legge e previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante;

ART.14 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'art.1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- In caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto nel caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1672 del c.c.. La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, ma l'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART.15 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, ivi compresa l'imposta di registro, diritti di segreteria ed eventuali spese aggiuntive sono a carico del concessionario.

ART.16 – CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Lecce.

ART.17 – AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI E ULTERIORI IMPIANTI :

Potranno essere possibili aggiornamenti con apparecchiature tecnologicamente più avanzate, in accordo con L'Amministrazione Comunale, la stessa potrà richiedere altre apparecchiature laddove dovesse ritenere necessaria l'integrazione delle attuali messe a gara.

ART.18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente gara, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

ART.19- ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicatario dell'appalto potrà procedere all'acquisto dei parcometri e di tutti i materiali offerti in sede di gara, solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente. Pertanto eventuali richieste di risarcimento danni senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva saranno considerate nulle.

PER ACCETTAZIONE DI TUTTO QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE.

DATA _____

FIRMA _____