



COMUNE DI SALVE
Provincia di Lecce

**PROGETTO “GESTIONE CENTRO CULTURALE”
Palazzo Ramirez Salve**

Bando pubblico per il reclutamento di n.2 esperti esterni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

- Premesso che il Comune di Salve intende avvalersi di professionalità esterne con competenze specifiche per far fronte ad urgenti esigenze di servizio relative alla **gestione del Centro CAPSDA**, della Biblioteca Comunale e dell’Ufficio I.A.T. che costituiscono il Centro Culturale.
- che con delibera di G.C. n.88 del 9/07/2009 si stabilisce di avviare le attività del Centro;
- che con determina n. 262/09 si approva il presente Bando
- Ritenuto necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del personale esterno;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curricula), per il conferimento **Incarico con Contratto a progetto ad esperti** :

-n. 1 Coordinatore del centro- Esperto in Beni Culturali

-n. 1 Esperto in Informatica -

Gli esperti dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del progetto direttamente.

ART. 1

Oggetto dell’incarico

Coordinatore del Centro-Esperto in Beni Culturali: Il soggetto incaricato riconosce e s’impegna ad attuare il diritto dei cittadini all’informazione, alla documentazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all’impiego del tempo libero, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità

Con riferimento a quanto disposto dalla legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, attua i seguenti interventi:

- raccoglie, ordina e predispone per l’uso pubblico libri, periodici, pubblicazioni, materiale documentario in qualsiasi supporto esso si presenti e quant’altro costituisca elemento utile all’informazione, alla documentazione e all’attività di libera lettura;
- provvede alla raccolta e alla conservazione di documenti e testimonianze riguardanti il territorio comunale e la comunità, al fine di custodire e trasmettere la memoria storica locale;
- contribuisce all’attuazione del diritto allo studio e all’educazione permanente, fornisce assistenza agli studenti e promuove la collaborazione con le istituzioni scolastiche.
- si impegna, collaborando con le risorse umane e strumentali a disposizione sul territorio, a promuovere e favorire studi, pubblicazioni, ricerche scolastiche e universitarie che abbiano per oggetto la storia locale, può inoltre predisporre e organizzare studi, dibattiti e mostre

finalizzate alla promozione della cultura e alla formazione culturale permanente nell'ambito degli indirizzi prefissati dal Comune.

- garantisce la Gestione Software di catalogazione
- si impegna ad ampliare e rafforzare sul territorio il punto di accoglienza, informazione e assistenza al Turista, in un'ottica di miglioramento dell'offerta di servizi sul territorio.
- deve apportare un miglioramento della qualità dei servizi di accoglienza e informazione turistica, favorendo la promozione e la conoscenza del territorio, delle bellezze storico-culturali e delle iniziative culturali, di spettacolo, attivate nel territorio di Salve, da soggetti pubblici e privati.

Esperto in Informatica: Il soggetto incaricato dovrà curare la gestione del Centro CAPSDA e di tutta l'attrezzatura informatica esistente nel Centro, ed in particolare dovrà :

- guidare gli utenti del Centro non dotati di cultura informatica, nella navigazione di base e nell'accesso ai servizi digitali avanzati erogati dalla Pubblica Amministrazione;
- assistere l'utenza all'utilizzo degli applicativi ed alla fruizione dei servizi presenti nel Centro, compresi quelli a disposizione della disabilità;
- proporre ed organizzare eventi (ad esempio corsi di formazione specialistica) mirati ad accrescere nell'utenza la conoscenza sugli applicativi presenti nel centro, per un loro uso professionale;
- interagire con i fornitori per la manutenzione del software e delle apparecchiature;
- tutelare la struttura durante gli orari di apertura al pubblico, controllando il corretto utilizzo delle dotazioni;
- coordinare l'A.C. nella gestione WEB istituzionale e nella promozione del territorio, attraverso le nuove tecnologie di Internet.
- assistere l'A.C. nelle attività che richiedono attrezzatura informatica e utilizzo di nuove tecnologie.

ART. 2

Durata Incarico e trattamento economico

A seguito della sottoscrizione di specifico contratto sarà riconosciuto, per il periodo di servizio, al coordinatore un corrispettivo totale lordo pari a € 5.113,56 e all' Esperto un corrispettivo lordo pari a € 3.949,02 comprensivi di ritenute fiscali, contributi e assicurazione.

Relativamente alle attività di cui sopra la durata dell'incarico è di circa 6 mesi. L'impegno settimanale è di ore 36 circa per ogni professionista, per esigenze di coordinamento e gestione con l'attività del committente.

L'attività viene svolta nel Centro Culturale-Palazzo Ramirez-Salve-

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione e Valutazione Titoli

- Coordinatore- Esperto in Beni Culturali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito: Laurea coerente con l'obiettivo del Progetto

Saranno valutati i seguenti titoli e servizi:

1. Esperienze specifiche riconducibili all'obiettivo del progetto
2. Anzianità di servizio
3. Altri titoli culturali e professionali specifici
4. Eventuali pubblicazioni coerenti con l'obiettivo del progetto

- Esperto in Informatica

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito: Diploma di scuola Superiore con specializzazione informatica

Saranno valutati i seguenti titoli e servizi:

1. Esperienze specifiche riconducibili all'obiettivo del progetto
2. Anzianità di servizio
3. Altri titoli culturali e professionali specifici

4. Eventuali pubblicazioni coerenti con l'obiettivo del progetto

ART. 4

Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1 del presente avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- cui non sia allegato il curriculum professionale;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso.

ART. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono presentare, **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/07/2009** apposita domanda di partecipazione, da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, indirizzata al Comune di Salve-Uffio Protocollo- **in busta chiusa**, con l'indicazione, sull'esterno della busta "Selezione esperto Progetto Centro Culturale" e il Mittente.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle **istanze pervenute oltre il termine fissato**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1- il curriculum vitae in formato europeo,
- 2- un documento di riconoscimento personale in copia
- 3- documenti per l'attribuzione dei punteggi

ART. 6

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che provvederà a comparare i curricula secondo i seguenti criteri :

COORDINATORE	
Per laurea I° livello	Max Punti 5 (da 66/110 a 77/110 punti 1) (da 78 a 89 punti 2) (da 90 a 101 punti 3) (da 102 a 110 punti 4) (110/110 E LODE punti 5)
Per la laurea di II° livello	Punti 3
Laurea Vecchio ordinamento (5 anni)	Max Punti 8 (da 66/110 a 77/110 punti 1) (da 78 a 89 punti 2) (da 90 a 101 punti 4) (da 102 a 110 punti 6) (110/110 E LODE punti 8)
Per ogni attività svolta in qualità di formatore o esperto su tematiche attinenti agli obiettivi del progetto x ogni mese 0,50	Max Punti 1 Per anno
Per ogni Master o specializzazione	Max Punti 2
Per ogni pubblicazione attinente al settore di pertinenza riconosciuta (0,50 punti per pubblicazione)	Max Punti 1
Certificazioni informatiche di base riconosciute (ECDL, MOS, IC3) per ogni certificazione 1 Punto	Max Punti 2
Certificazioni informatiche avanzate (Microsoft MCP, MSCE, CISCO) : per ogni certificazione 5 punti	Max Punti 10
Livello di conoscenza della lingua inglese (1 punto: livello scolastico, 2 punti: ulteriori attestati, 3 punti: certificazione linguistica)	Max Punti 3

ESPERTO	
Per il diploma di Scuola Superiore	Max Punti 5 <i>(da 60/100 a 70/100 punti 1)</i> <i>(da 71 a 80 punti 2)</i> <i>(da 81 a 90 punti 3)</i> <i>(da 91 a 100 punti 4)</i> <i>(100 E LODE punti 5)</i>
Laurea di I livello	Punti 1
Laurea di II livello o vecchio ordinamento	Punti 2
Per ogni attività svolta in qualità di formatore o esperto su tematiche attinenti agli obiettivi del progetto x ogni mese: 0,10	Max Punti 1
Per ogni Master o specializzazione Punti 1	Punti 3
Per ogni pubblicazione attinente al settore di pertinenza (0,50 punti per pubblicazione)	Max Punti 1
Certificazioni informatiche di base riconosciute (ECDL, MOS, IC3) per ogni certificazione 1 Punto	Max Punti 2
Specializzazioni informatiche avanzate (Microsoft MCP, MSCE, CISCO): per ogni specializzazione 3 punti	Max Punti 6
Livello di conoscenza della lingua inglese (1 punto: livello scolastico, 2 punti: ulteriori attestati, 3 punti: certificazione linguistica)	Max Punti 3

ART. 7

Approvazione dell'elenco

Al termine della selezione il Responsabile del Servizio approva l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo del Comune.

ART. 8

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 il Comune si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il presente avviso è pubblicato all'albo del Comune e sul Sito internet Istituzionale per 10 giorni.

Salve, 15 luglio 2009

IL Responsabile del Servizio
D.ssa Teresa Vantaggio