



COMUNE DI SALVE
(Provincia di Lecce)

UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Via PP.Cardone 73050 Salve (Le)
Tel. 0833-741224 Fax 0833-520960

BANDO

Per la selezione di persone da impegnare nel servizio civile anziani "NONNO CIVICO" presso le scuole e a tutela degli spazi pubblici nelle aree gioco e lungo percorsi predefiniti del Comune

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI

- Vista la deliberazione di C.C. n°52 del 23/11/2009 e la determina n.43 del 17/02/2010 con le quali è stato disposto di attivare il servizio "Nonno Civico", con l'obiettivo di facilitare un'integrazione che realmente sia funzionale alla promozione della solidarietà tra le diverse generazioni;

RENDE NOTO

Che gli anziani, interessati a partecipare a tale iniziativa, dovranno presentare regolare istanza al Comune-Ufficio protocollo- in busta chiusa con la dicitura "Domanda per il Nonno civico", entro le ore 12.00 del **30 marzo 2010** e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni. Al compimento del 75° anno il Volontario potrà terminare il Servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- b) essere residenti in Salve;
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso di idoneità psico – fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente disciplinare) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore di tre mesi.
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;

Gli anziani, ritenuti in possesso dei requisiti, faranno parte di un elenco approvato dalla Giunta Comunale e dal quale si attingerà per garantire i servizi indicati.

Art. 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Alla scadenza del bando, l'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con la Polizia Municipale, valutate le domande, inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della Polizia Municipale per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai Volontari prescelti prima dell'inizio del servizio;
- una volta selezionate le persone, l'Ufficio Servizi Sociali, in collaborazione con la Polizia Municipale, assegnerà ad ogni utente i compiti lavorativi e i luoghi ove espletare il servizio;

- l'Amministrazione Comunale fornirà a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti.

I Volontari non percepiranno alcun compenso e saranno coperti da assicurazione (a carico del Comune) contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art.2 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno dalla sorveglianza e piccola manutenzione di giardini e/o verde pubblico, alla sorveglianza degli scolari alla uscita dalle scuole, alla sorveglianza e vigilanza durante fiere, mostre, iniziative di carattere culturale, religioso, presso gli spazi ricreativi e di aggregazione, ecc.;
- gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile dei servizi sociali che si attiverà per la eventuale sostituzione;

In particolare il servizio di sorveglianza davanti alle scuole dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionamento davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita, da 20 minuti prima dell'entrata dei bambini a 20 minuti dopo il loro ingresso nella Scuola;
- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada;
- segnalazione di eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
- laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Art. 3 COMPITI E COMPORTAMENTO

L'affidabilità, la puntualità e la serietà sono requisiti indispensabili per chi presta servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dal provvedimento del Dirigente Responsabile del servizio.

Gli Anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivino loro dal Comando di Polizia Municipale.

Art. 4 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assunti volontariamente dai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non costituisce rapporto di impiego.

Art. 5- REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico può avvenire da parte del Comune per:

- inosservanza di quanto disposto dagli articoli 2 e 3 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano per motivi personali;
- inosservanza di quanto stabilito dal comune;
- malattie improvvise.

Salve 18/02/2010

Il Responsabile dei Servizi Socio-Culturali
dott.sa Teresa Vantaggio