



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via Rosemberg - 73050 SALVE (LE)  
Tel/fax 0833740047 e.mail: [LEIC803002@istruzione.it](mailto:LEIC803002@istruzione.it)

Prot. N. 544/C14

Salve, 22/01/2010

PROGETTO PON cod. a1 FESR 2008 433  
"Dotazioni tecnologiche"  
ISTITUTO COMPRENSIVO - SALVE

**Spett.le Ditta**  
**CIEMME INFORMATICA**  
**Via Toscana ang. Via Piemonte**  
**73054 PRESICCE (LE)**  
**TEL E FAX 0833730048**

**Oggetto: Licitazione Privata per l'acquisizione di Attrezzature e Tecnologie per la  
l'adeguamento delle attrezzature tecnologiche in dotazione della segreteria  
P.O.N. - Misura A azione 1 FESR-2008-433**

#### **ALLEGATO A**

Questa Amministrazione Scolastica, è interessata all'acquisto di attrezzature ad alto contenuto tecnologico come di seguito elencate nell'apposito allegato B.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto: **ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER LA SEGRETERIA P.O.N. Misura A azione 1-FESR-2008-433.**

**L'IMPORTO DELLA FORNITURA RICHIESTA E' DI €. 2.000,00 (DUEMILA EURO/00) INA ED OGNI ALTRO ONERE INCLUSO.**

#### **L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:**

Specificare la percentuale dell'aliquota I.V.A.

Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi per le tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui all'allegato B.

Assicurare la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto nonché degli impianti connessi, presso i locali di questa Istituzione scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Collaudo da effettuarsi presso questo Istituto dalla ns. commissione tecnica compreso un Vs. tecnico.

Trasporto presso ns. sede a Vs. carico.

Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.

Garanzia dei prodotti per almeno un anno.

Assistenza Tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio.

#### **- DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA -**

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta, **a pena di esclusione**, la seguente Documentazione e Dichiarazioni, rese su un documento separato e distinto dall'offerta tecnico-economica, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, ma inserita nella medesima busta contenete l'offerta tecnico-economica:

#### **Requisiti Minimi di Partecipazione**

- A)** Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura, nonché la preferibile abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art. 1 della legge 46/90 per i punti a), b).
- B)** Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa, A.T.I e R.T.I.;
- C)** Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2000 della Ditta invitata alla gara o della ditta costruttrice dell'attrezzatura, rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert o altri enti razionalmente riconosciuti.

**D)** Dichiarazione che la Ditta ha realizzato nel triennio 2006-2009 opere/lavori della medesima tipologia “Aule multimediali e fornitura attrezzature informatiche per le segreterie” presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, specificando i destinatari; l'importo complessivamente non potrà comunque essere inferiore ai 11.000,00 € al netto di I.V.A.

**AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**- SUB-APPALTO/R.T.I./A.T.I. -**

In caso di Sub-Appalto, l'offerente, sempreché in possesso dei requisiti di cui ai punti A-B-C-D, dovrà specificare nell'Offerta quali lavorazioni-servizi intende sub-appaltare a terzi e il nominativo della Ditta sub-appaltante.

In caso di A.T.I. o R.T.I. i requisiti di cui ai punti A-B-C-D dovranno essere posseduti **OBBLIGATORIAMENTE** da **TUTTI** i componenti del raggruppamento, che dovrà presentare in sede di Offerta una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti e dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

**- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -**

Il plico dovrà essere presentato secondo la seguente modalità in modo tale da poter procedere prima all'apertura della sola **BUSTA A** che permetterà di confrontare le documentazioni richieste come obbligatorie; successivamente si procederà all'apertura della **BUSTA B** confrontando così le offerte e a **parità di caratteristiche tecniche** si procederà all'aggiudicazione secondo il prezzo più vantaggioso.

**BUSTA A** – debitamente sigillata contenente la documentazione **OBBLIGATORIA A PENA L'ESCLUSIONE** richiesta ai punti **A-B-C-D** con indicata la seguente dicitura “**contiene documentazione PENA ESCLUSIONE per realizzazione Laboratorio Scientifico PON Misura B Azione 1**”

**BUSTA B** – l'OFFERTA tecnico-economica (**Allegato B**), debitamente sigillato e riportante “**Contiene offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1**”

La **BUSTA A** e la **BUSTA B** dovranno essere a loro volta chiuse e sigillate in un'unica **BUSTA C** riportante la seguente dicitura “**Contiene documentazione e offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1**”

Il Plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o anche a mano.

**Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 febbraio 2010.**

**Resta inteso che:**

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.
- L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. da data fattura a collaudo favorevole avvenuto.
- Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento in quanto applicabili alle seguenti disposizioni:
- D.lgs n.402 del 20 Ottobre 1998 e successive integrazioni e modifiche
- Decreto Interministeriale del 28.05.1975 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici (Art.34)
- R.D. n.2440 del 18.11.1923 e R.D. n.827 del 23.05.1924
- L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione della gara se non dovesse essere concessa la proroga della data di scadenza da parte dell'Autorità di Gestione.

Le offerte saranno vagliate insindacabilmente dalla commissione nominata dal Dirigente.

**ALLEGATO B/1 (Strumentazione)**

<b>Descrizione del materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo Unitario</b>
Copiatrice e stampante multifunzione laser di rete con emulazione PCL avente le seguenti caratteristiche: ❖ Velocità di copiatura 22/10 fogli A4/A3; ❖ Risoluzione 600x600 dpi;	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tempo di prima copia 5,7 secondi;</li> <li>❖ Formato originale massimo A3 grammatura 160 gr/mq o superiore;;</li> <li>❖ Modalità di esposizione: automatica, manuale con 7 passaggi;</li> <li>❖ Due cassette di alimentazione carta formato max A3;</li> <li>❖ Unità fronte/retro;</li> <li>❖ Alimentatore documenti in fronte retro da 50 fogli;</li> <li>❖ Funzione stampa da rete;</li> <li>❖ Supporto metallico con ruote;</li> <li>❖ Fornita da tamburo per 150.000 copie;</li> <li>❖ Garanzia dodici mesi sulla macchina e 3 anni o fino a 150.000 copia su tamburo e gruppo di sviluppo.</li> </ul>		
Installazione di un posto di rete aggiuntivo a quella esistente;	1	
Consegna, montaggio ed installazione dovrà essere a carico del venditore		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Grazia Galante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Rosemberg – 73050 SALVE (LE)

Tel/fax 0833740047 e.mail: [LEIC803002@istruzione.it](mailto:LEIC803002@istruzione.it)

Prot. N. 544/C14

Salve, 22/01/2010

PROGETTO PON cod. a1 FESR 2008 433  
“Dotazioni tecnologiche”  
ISTITUTO COMPRENSIVO - SALVE

**Spett.le Ditta**  
**SOLUZIONI UFFICIO s.n.c.**  
**Viale F. Ferrari s.n.**  
**73042 CASARANO (LE)**  
**TEL E FAX 0833513077**

**Oggetto: Licitazione Privata per l'acquisizione di Attrezzature e Tecnologie per la  
l'adeguamento delle attrezzature tecnologiche in dotazione della segreteria  
P.O.N. - Misura A azione 1 FESR-2008-433**

#### **ALLEGATO A**

Questa Amministrazione Scolastica, è interessata all'acquisto di attrezzature ad alto contenuto tecnologico come di seguito elencate nell'apposito allegato B.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto: **ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER LA SEGRETERIA P.O.N. Misura A azione 1-FESR-2008-433.**

**L'IMPORTO DELLA FORNITURA RICHIESTA E' DI €. 2.000,00 (DUEMILA EURO/00) INA ED OGNI ALTRO ONERE INCLUSO.**

#### **L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:**

Specificare la percentuale dell'aliquota I.V.A.

Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi per le tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui all'allegato B.

Assicurare la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto nonché degli impianti connessi, presso i locali di questa Istituzione scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Collaudo da effettuarsi presso questo Istituto dalla ns. commissione tecnica compreso un Vs. tecnico.

Trasporto presso ns. sede a Vs. carico.

Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.

Garanzia dei prodotti per almeno un anno.

Assistenza Tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio.

#### **- DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA -**

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta, **a pena di esclusione**, la seguente Documentazione e Dichiarazioni, rese su un documento separato e distinto dall'offerta tecnico-economica, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, ma inserita nella medesima busta contenete l'offerta tecnico-economica:

#### **Requisiti Minimi di Partecipazione**

- A)** Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura, nonché la preferibile abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art. 1 della legge 46/90 per i punti a), b).
- B)** Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa, A.T.I e R.T.I.;
- C)** Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2000 della Ditta invitata alla gara o della ditta costruttrice dell'attrezzatura, rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert o altri enti razionalmente riconosciuti.

D) Dichiarazione che la Ditta ha realizzato nel triennio 2006-2009 opere/lavori della medesima tipologia "Aule multimediali e fornitura attrezzature informatiche per le segreterie" presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, specificando i destinatari; l'importo complessivamente non potrà comunque essere inferiore ai 11.000,00 € al netto di I.V.A.

**AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**- SUB-APPALTO/R.T.I./A.T.I. -**

In caso di Sub-Appalto, l'offerente, sempreché in possesso dei requisiti di cui ai punti A-B-C-D, dovrà specificare nell'Offerta quali lavorazioni-servizi intende sub-appaltare a terzi e il nominativo della Ditta sub-appaltante.

In caso di A.T.I. o R.T.I. i requisiti di cui ai punti A-B-C-D dovranno essere posseduti **OBBLIGATORIAMENTE** da **TUTTI** i componenti del raggruppamento, che dovrà presentare in sede di Offerta una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti e dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

**- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -**

Il plico dovrà essere presentato secondo la seguente modalità in modo tale da poter procedere prima all'apertura della sola **BUSTA A** che permetterà di confrontare le documentazioni richieste come obbligatorie; successivamente si procederà all'apertura della **BUSTA B** confrontando così le offerte e a **parità di caratteristiche tecniche** si procederà all'aggiudicazione secondo il prezzo più vantaggioso.

**BUSTA A** – debitamente sigillata contenente la documentazione **OBBLIGATORIA A PENA L'ESCLUSIONE** richiesta ai punti **A-B-C-D** con indicata la seguente dicitura **"contiene documentazione PENA ESCLUSIONE per realizzazione Laboratorio Scientifico PON Misura B Azione 1"**

**BUSTA B** – l'OFFERTA tecnico-economica (**Allegato B**), debitamente sigillato e riportante **"Contiene offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1"**

La **BUSTA A** e la **BUSTA B** dovranno essere a loro volta chiuse e sigillate in un'unica **BUSTA C** riportante la seguente dicitura **"Contiene documentazione e offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1"**

Il Plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o anche a mano.

**Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 febbraio 2010.**

**Resta inteso che:**

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.
- L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. da data fattura a collaudo favorevole avvenuto.
- Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento in quanto applicabili alle seguenti disposizioni:
- D.lgs n.402 del 20 Ottobre 1998 e successive integrazioni e modifiche
- Decreto Interministeriale del 28.05.1975 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici (Art.34)
- R.D. n.2440 del 18.11.1923 e R.D. n.827 del 23.05.1924
- L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione della gara se non dovesse essere concessa la proroga della data di scadenza da parte dell'Autorità di Gestione.

Le offerte saranno vagliate insindacabilmente dalla commissione nominata dal Dirigente.

**ALLEGATO B/1 (Strumentazione)**

<b>Descrizione del materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo Unitario</b>
Copiatrice e stampante multifunzione laser di rete con emulazione PCL avente le seguenti caratteristiche: ❖ Velocità di copiatura 22/10 fogli A4/A3; ❖ Risoluzione 600x600 dpi;	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tempo di prima copia 5,7 secondi;</li> <li>❖ Formato originale massimo A3 grammatura 160 gr/mq o superiore;;</li> <li>❖ Modalità di esposizione: automatica, manuale con 7 passaggi;</li> <li>❖ Due cassette di alimentazione carta formato max A3;</li> <li>❖ Unità fronte/retro;</li> <li>❖ Alimentatore documenti in fronte retro da 50 fogli;</li> <li>❖ Funzione stampa da rete;</li> <li>❖ Supporto metallico con ruote;</li> <li>❖ Fornita da tamburo per 150.000 copie;</li> <li>❖ Garanzia dodici mesi sulla macchina e 3 anni o fino a 150.000 copia su tamburo e gruppo di sviluppo.</li> </ul>		
Installazione di un posto di rete aggiuntivo a quella esistente;	1	
Consegna, montaggio ed installazione dovrà essere a carico del venditore		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Grazia Galante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Rosemberg – 73050 SALVE (LE)

Tel/fax 0833740047 e.mail: [LEIC803002@istruzione.it](mailto:LEIC803002@istruzione.it)

Prot. N. 544/C14

Salve, 22/01/2010

PROGETTO PON cod. a1 FESR 2008 433  
“Dotazioni tecnologiche”  
ISTITUTO COMPRENSIVO - SALVE

**Spett.le Ditta**  
**RIZZELLO Donato**  
**Via Vittorio Veneto, 64**  
**73049 RUFFANO (LE)**  
**Tel 0833691771 Fax 0833690092**

**Oggetto: Licitazione Privata per l'acquisizione di Attrezzature e Tecnologie per la  
l'adeguamento delle attrezzature tecnologiche in dotazione della segreteria  
P.O.N. - Misura A azione 1 FESR-2008-433**

#### **ALLEGATO A**

Questa Amministrazione Scolastica, è interessata all'acquisto di attrezzature ad alto contenuto tecnologico come di seguito elencate nell'apposito allegato B.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto: **ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER LA SEGRETERIA P.O.N. Misura A azione 1-FESR-2008-433.**

**L'IMPORTO DELLA FORNITURA RICHIESTA E' DI €. 2.000,00 (DUEMILA EURO/00) INA ED OGNI ALTRO ONERE INCLUSO.**

#### **L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:**

Specificare la percentuale dell'aliquota I.V.A.

Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi per le tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui all'allegato B.

Assicurare la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto nonché degli impianti connessi, presso i locali di questa Istituzione scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Collaudo da effettuarsi presso questo Istituto dalla ns. commissione tecnica compreso un Vs. tecnico.

Trasporto presso ns. sede a Vs. carico.

Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.

Garanzia dei prodotti per almeno un anno.

Assistenza Tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio.

#### **- DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA -**

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta, **a pena di esclusione**, la seguente Documentazione e Dichiarazioni, rese su un documento separato e distinto dall'offerta tecnico-economica, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, ma inserita nella medesima busta contenete l'offerta tecnico-economica:

#### **Requisiti Minimi di Partecipazione**

- A)** Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura, nonché la preferibile abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art. 1 della legge 46/90 per i punti a), b).
- B)** Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa, A.T.I e R.T.I.;
- C)** Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2000 della Ditta invitata alla gara o della ditta costruttrice dell'attrezzatura, rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert o altri enti razionalmente riconosciuti.

**D)** Dichiarazione che la Ditta ha realizzato nel triennio 2006-2009 opere/lavori della medesima tipologia “Aule multimediali e fornitura attrezzature informatiche per le segreterie” presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, specificando i destinatari; l'importo complessivamente non potrà comunque essere inferiore ai 11.000,00 € al netto di I.V.A.

**AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**- SUB-APPALTO/R.T.I./A.T.I. -**

In caso di Sub-Appalto, l'offerente, sempreché in possesso dei requisiti di cui ai punti A-B-C-D, dovrà specificare nell'Offerta quali lavorazioni-servizi intende sub-appaltare a terzi e il nominativo della Ditta sub-appaltante.

In caso di A.T.I. o R.T.I. i requisiti di cui ai punti A-B-C-D dovranno essere posseduti **OBBLIGATORIAMENTE** da **TUTTI** i componenti del raggruppamento, che dovrà presentare in sede di Offerta una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti e dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

**- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -**

Il plico dovrà essere presentato secondo la seguente modalità in modo tale da poter procedere prima all'apertura della sola **BUSTA A** che permetterà di confrontare le documentazioni richieste come obbligatorie; successivamente si procederà all'apertura della **BUSTA B** confrontando così le offerte e a **parità di caratteristiche tecniche** si procederà all'aggiudicazione secondo il prezzo più vantaggioso.

**BUSTA A** – debitamente sigillata contenente la documentazione **OBBLIGATORIA A PENA L'ESCLUSIONE** richiesta ai punti **A-B-C-D** con indicata la seguente dicitura “**contiene documentazione PENA ESCLUSIONE per realizzazione Laboratorio Scientifico PON Misura B Azione 1**”

**BUSTA B** – l'OFFERTA tecnico-economica (**Allegato B**), debitamente sigillato e riportante “**Contiene offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1**”

La **BUSTA A** e la **BUSTA B** dovranno essere a loro volta chiuse e sigillate in un'unica **BUSTA C** riportante la seguente dicitura “**Contiene documentazione e offerta Tecnico-Economica per la fornitura di strumentazione tecnologica ed informatica PON Misura A Azione 1**”

Il Plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o anche a mano.

**Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 febbraio 2010.**

**Resta inteso che:**

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.
- L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. da data fattura a collaudo favorevole avvenuto.
- Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento in quanto applicabili alle seguenti disposizioni:
- D.lgs n.402 del 20 Ottobre 1998 e successive integrazioni e modifiche
- Decreto Interministeriale del 28.05.1975 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici (Art.34)
- R.D. n.2440 del 18.11.1923 e R.D. n.827 del 23.05.1924
- L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione della gara se non dovesse essere concessa la proroga della data di scadenza da parte dell'Autorità di Gestione.

Le offerte saranno vagliate insindacabilmente dalla commissione nominata dal Dirigente.

**ALLEGATO B/1 (Strumentazione)**

<b>Descrizione del materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo Unitario</b>
Copiatrice e stampante multifunzione laser di rete con emulazione PCL avente le seguenti caratteristiche: ❖ Velocità di copiatura 22/10 fogli A4/A3; ❖ Risoluzione 600x600 dpi;	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tempo di prima copia 5,7 secondi;</li> <li>❖ Formato originale massimo A3 grammatura 160 gr/mq o superiore;;</li> <li>❖ Modalità di esposizione: automatica, manuale con 7 passaggi;</li> <li>❖ Due cassette di alimentazione carta formato max A3;</li> <li>❖ Unità fronte/retro;</li> <li>❖ Alimentatore documenti in fronte retro da 50 fogli;</li> <li>❖ Funzione stampa da rete;</li> <li>❖ Supporto metallico con ruote;</li> <li>❖ Fornita da tamburo per 150.000 copie;</li> <li>❖ Garanzia dodici mesi sulla macchina e 3 anni o fino a 150.000 copia su tamburo e gruppo di sviluppo.</li> </ul>		
Installazione di un posto di rete aggiuntivo a quella esistente;	1	
Consegna, montaggio ed installazione dovrà essere a carico del venditore		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Grazia Galante