

**COMUNE DI SALVE
PROVINCIA DI LECCE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA PISCINA COMUNALE DI SALVE PER IL PERIODO DI ANNI TRE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 3.5.2010 per l’affidamento in concessione della Piscina Comunale di Salve per anni tre è indetta una procedura di selezione pubblica secondo quanto riportato nel presente bando.

ENTE APPALTANTE

Comune di Salve – Settore Lavori Pubblici

- Telefono 0833/741224 e fax 0833/520960
- Posta elettronica ufficiotecnico@comune.salve.le.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Salve intende affidare in concessione a terzi, in virtù della Delibera G.C. n. 53 del 05.05.2010, tramite procedura selettiva con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la gestione e l’uso della Piscina di proprietà comunale.

Per l’affidamento del servizio di cui trattasi (compreso nell’allegato II B del D.Lgs. 163/2006) è esclusa l’applicazione del Codice dei contratti e pertanto l’utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto codice è liberamente effettuato dall’Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell’impianto e lo svolgimento dello stesso delle seguenti attività:

- promozione e pratica dell’attività motoria in acqua;
- diffusione dell’attività sportiva-natatoria a tutti i livelli e in tutte le specialità praticabili;
- attività agonistica e non agonistica, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività formativa finalizzata all’avviamento al nuoto, rivolta in particolare per le scuole del territorio;
- attività natatoria a scopo terapeutico in collaborazione con le strutture sanitarie di Salve;
- attività natatoria a favore del recupero del disagio, della disabilità, degli anziani.

DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163. (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modificazioni e integrazioni;

LUOGO DI ESECUZIONE

Centro Natatorio Sportivo – Ricreativo posto in Salve alla Via V. Veneto come specificato nel Capitolo All. A ;

FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE PER UNA SOLA PARTE DEL SERVIZIO

Esclusa

DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di anni TRE , decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

BASE DI GARA RIFERITA ALL'INTERA DURATA CONTRATTUALE

Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi € 15.000,00 (quindicimilaeuro) IVA esclusa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

SOPRALLUOGO: Obbligatorio.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciato apposita attestazione di sopralluogo da inserire, a pena di esclusione, nella busta A (documentazione amministrativa) del bando di gara.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, i seguenti soggetti. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

Sono altresì requisiti per partecipare alla selezione.

- a) la presentazione di idonea documentazione in originale o copia autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta;
- b) la dichiarazione, redatta e sottoscritta, pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, di accettazione dell'obbligo di garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e di mettere a disposizione la Piscina e gli spogliatoi a società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe concordate con la stessa Amministrazione;
- c) la dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, pena di esclusione dalla gara, con le modalità di cui al DPR 445/2000, di impegno ad applicare per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata sull'impianto, le normative regionali e nazionali vigenti nel settore;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e del Decreto legislativo 12.04.2006 n.163.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso sei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre- qualora tali controlli avessero risultato negativo- revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventuali patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione,ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

Si dà atto che l'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 valutata secondo i seguenti elementi con attribuzione del punteggio massimo di 100.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

A) caratteristiche tecniche: punti 40 da valutare sulla base degli elementi sotto indicati.

- esperienze di gestione di servizi analoghi,per ogni anno punti 5 (anche non continuativo) fino al max. punti 40

B) proposte qualitative: punti 45 da valutare sulla base di un progetto di investimento e di gestione degli spazi e delle attività:

Il progetto deve essere finalizzato ad organizzare gli spazi ricreativi (locale ristoro, area servizi) con descrizione dettagliata delle funzioni attribuite agli stessi con illustrazione analitica degli investimenti integrativi previsti. E' richiesta planimetria con posizionamento degli arredi esistenti e degli eventuali arredi integrativi, con computo metrico ed indicazione analitica del costo degli investimenti proposti.

In particolare:

- qualità del progetto di organizzazione degli spazi massimo punti 15
- entità dell'investimento punti 10
- numero di ore complessive di apertura dell'impianto per attività natatoria . massimo punti 5
- misure e impianti di contenimento energetico punti 10
- numero di ore apertura impianto natatorio riservate ad attività di studenti nell'orario scolastico, anziani, portatori di handicap, riabilitazione. Massimo punti 5

C) offerta economica : punti 15 per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 45 e diviso per il prezzo offerto.

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio e decrescere in rapporto all'entità delle offerte stesse secondo la seguente formula in modo inversamente proporzionale: $X : CO = 45 : CM$

Ove

CO = corrispettivo offerto

CM = corrispettivo migliore

15 = massimo punteggio

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come è previsto all'art. 86 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 163 /2006,
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Lingua :

l'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana, pena di esclusione.

Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere informazioni e documentazione di gara:

Informazioni tecniche sulla gara ed inerenti lo svolgimento del servizio : - Settore Lavori Pubblici
0833 / 741224 – fax 0833 / 520960

Il presente Bando, Capitolato speciale d'appalto e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.salve.le.it sezioni bandi e concorsi;

Operazioni di gara:

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore **11,00 del giorno 30.07.2010**

Nella sede del Comune di Salve, via P.P.Cardone.

In tale occasione sarà effettuata in seduta pubblica, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo.

Successivamente sarà proceduto in seduta riservata con l'apertura delle buste contenenti "l'offerta tecnica", con conseguente valutazione della medesima ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine l'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Documentazione richiesta per partecipare alla gara:

1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l'ammissione alla gara :**

- **Dichiarazioni**, redatte esclusivamente sugli appositi **moduli 1 e 2 allegati** al presente bando, sottoscritte su ogni pagina degli stessi soggetti che firmano l'offerta;
- **Fotocopia** fronte/retro, non autenticata, **di un valido documento di identità, od equipollente** Ai sensi dell'art.35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445, di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.
- **Referenza bancaria** rilasciata da primario Istituto di Credito ; in caso di A.T. I. , la referenza deve essere prodotta anche dalle mandanti ;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo.**
- **Cauzione provvisoria** , ai sensi dell'art.75 del D. Lgs.n.163/2006 , di € 300,00
Pari al 2% dell'importo a base di gara. Essa può essere costituita in contanti mediante deposito presso la Tesoreria C – filiale di Salve, nel caso suddetto il concorrente dovrà, pena l'esclusione, produrre unitamente alla quietanza di avvenuto deposito una dichiarazione recante l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In alternativa la cauzione può essere costituita in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria prestata da istituti di credito o banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. N. 385/1993 ,in regola con il dispositivo della L. n.384/1982;
- fideiussione prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni dell'allegato al D.Lgs. n. 175/1995, in regola con il disposto della L. n. 348/1982;
- fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La garanzia fidejussoria, pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente, ai sensi dei commi 4,5 ed 8 del D.Lgs. n. 163/2006 , la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 , comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni , a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.La garanzia stessa dovrà inoltre prevedere espressamente , sempre a pena di esclusione, che in caso di controversia tra assicurazione e beneficiario il Foro competente è esclusivamente quello di Lecce.

Nel caso di riunione di concorrenti, la garanzia fidejussoria dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento e sottoscritta dalle medesime,ovvero dall'impresa mandataria o capogruppo espressamente in nome e per conto di tutti i componenti il costituendo raggruppamento.

- **Capitolato speciale di appalto** sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;

La documentazione amministrativa , redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura “ **Busta A) – “ Documentazione amministrativa “** , oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dello Art. 46 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, ricorrendone i presupposti.

Documenti costituenti l'offerta:

- 2) **Progetto di gestione**, chiusa, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura

“ Busta B)

- **Progetto di gestione”** ,

Il progetto dovrà essere scritto su carta intestata del concessionario e dovrà contenere tutte le caratteristiche tecniche del concessionario che siano utili ai fini della gara e le proposte qualitative che il concessionario intende adottare per la gestione futura della struttura, elaborate tenendo conto delle caratteristiche della Piscina, del regolamento di uso elaborato dal Comune e di tutte le migliorie e accrescimenti(risparmi sui consumi,proposte operative,ecc) che il concessionario ritiene valide per migliorare la qualità del servizio. I documenti qualitativi suindicati redatti in lingua italiana e contenuti, a pena di

esclusione, nell'apposita busta, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante.

- 3) **OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta semplice con opposizione di competente marca da bollo ed in lingua italiana, (**All. 3**) **con indicazione del prezzo offerto e della corrispondente percentuale**, così in cifre come in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare con firma leggibile e per esteso. In caso di discordanza tra il prezzo unico indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione. **L'offerta economica**, a pena di esclusione, dovrà essere inserita, senza altri documenti, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura “ **Busta C) offerta economica** “, oltre al nominativo della ditta offerente. Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura suddetta, determina l'esclusione dalla gara.

N.B. : il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art.19 del decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Sul plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente le buste sigillate con la “ Documentazione amministrativa “, la “ Offerta tecnica “ e l' “ Offerta economica “, dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente

apposta la seguente dicitura “ **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE** “.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi chiusi e sigillati, redatti in lingua italiana, costituiti dagli elementi suddetti e confezionati come sopra indicato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a questo **COMUNE DI SALVE, Settore Ufficio Tecnico – Ufficio protocollo, via P.P. Cardone, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 19.07.2010** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Finanziamento:

I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

Pagamenti :

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal capitolo speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Validità delle offerte:

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria:

Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, la ditta aggiudicataria dovrà produrre la necessaria documentazione di rito richiesta(comprova possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 38 e 39 41 42 del D.Lgs. n.163/2006).

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, la ditta affidataria del servizio dovrà produrre le polizze assicurative e la fideiussione a garanzia della cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato, assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

Aggiudicazione definitiva:

all'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del dirigente del Settore. L'aggiudicazione non equivale al contratto ma potrà iniziare il servizio in pendenza di contratto nelle more del perfezionamento

Stipulazione del contratto:

Tutte le spese, imposte e tasse,nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione,scritturazione,bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Altre informazioni:

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio di cooperative. Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, l'assunzione di servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi,alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Resta inteso che.

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura della busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale non sia opposta l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto,non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste, fatta salva l'applicazione dell'art.46 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 , ricorrendone i presupposti,
- non sono ammesse , offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici,ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 ed al capitolato d'appalto.

Tutela dei dati personali:Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei

concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I data saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

Responsabile del procedimento:

Dott. Arch. Francesco Martella Dirigente Settore Tecnico del Comune di Salve,
tel. 0833/741224 – fax 0833/520960
e- mail ufficiotecnico@comune.salve.le.it...

Salve lì

IL RESPONSABILE
Dott. Arch. Francesco Martella

ALL. 2)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. N° 445/2000)

OGGETTO: Selezione per l'affidamento della piscina comunale di Salve

Il sottoscritto _____
nato/a _____ il _____, C.F.
_____ di cittadinanza _____, nella
sua qualità di _____,
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ (_____)
che si allega in copia conforme all'originale) , autorizzato a rappresentare legalmente la

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Con sede Legale in _____ Via/Piazza _____

_____ Fax _____

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA IN OGGETTO

D I C H I A R A

- 1) Di partecipare alla gara in oggetto esclusivamente come soggetto singolo
- 2) Che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, ritenendole nel loro complesso congrue e remunerative e tali da consentire la propria offerta;
- 3) di aver realizzato mediamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando di gara un fatturato specifico complessivo per aver gestito servizi analoghi a quello oggetto del presente bando non inferiore, al lordo dell'IVA, ad €.....) ; = (tale riferibilita' in ipotesi di raggruppamento temporaneo, dovrà essere posseduta almeno nella misura del 10% da ogni singola impresa) , così come in dettaglio indicato:

- 4) di garantire la disponibilità di personale idoneo e qualificatamente formato per ricoprire i ruoli previsti nella gestione della struttura (istruttori di nuoto, bagnini, ecc.) secondo quanto indicato nel piano di gestione;
- 5) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione della prestazione nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi

- assicurativi e previdenziali previsti dalla leggi e dai contratti ed accordi vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- 6) che accetta incondizionatamente le norme del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, e ne assume tutti gli oneri;
 - 7) di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore e degli accordi aziendali integrativi e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
 - 8) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni richieste nei modi e tempi previsti dal capitolato stesso;
 - 9) che l'offerta ha validità di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

(timbro firma del titolare o del legale rappresentante)

NOTA BENE

- I modelli devono essere compilati in ogni loro parte barrando o cancellando le parti che non interessano e sottoscritti.
- La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata, purchè corredata della copia di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000.
- L'intero contenuto della presente dichiarazione sarà oggetto di verifica a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale sopra dichiarati prima della stipula del contratto.
- La documentazione dovrà essere fornita entro i termini assegnati dall'Amm.ne comunale con l'eccezione dei certificati disponibili presso altri Enti pubblici che saranno acquisiti direttamente d'ufficio.
- Nel caso di mancato inoltro della documentazione entro i termini assegnati sarà proceduto sarà proceduto all'esclusione dalla gara.

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al Decreto Legislativo 12.4.2006 n.163 ed al Capitolato speciale d'appalto.

Responsabile del procedimento : Dott. Arch. Francesco Martella Dirigente Ufficio Tecnico

Tel.0833/741224 e – mail ufficiotecnico@comune.salve.le.it

All.3

Marca da bollo

Modulo Offerta economica da inserire nella busta C recante la dicitura " Offerta economica"

OGGETTO: Selezione per l'affidamento della piscina comunale di Salve

_____l sottoscritto_____

Cognome_____Nome_____

Data di nascita _____

(Prov. _____)

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (

Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel _____

In qualità di legale rappresentante d'impresa singola,consorzio/società consortile/raggruppata

D I C H I A R A

Di aver preso visione della Piscina Comunale di Salve.

Di aver preso visione del capitolato speciale e di approvarlo in tutte le sue parti.

P R E S E N T A

Per l'esecuzione del servizio sopraccitato la seguente offerta.

Cifra Lettere

Rialzo percentuale _____ %

DATA

FIRMA

C O M U N E D I S A L V E

PROVINCIA di L E C C E

Settore Ufficio Tecnico

Tel. 0833/741224 – Fax 0833/520960

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO SPORTIVO – RICREATIVO POSTO IN SALVE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Salve, proprietario dell'immobile destinato a Centro Natatorio Sportivo – ricreativo situato in Salve alla via V. Veneto, intende affidarne in concessione la gestione.

L'immobile è composto di quattro aree funzionali:

- a) spazio natatorio composto da n. 2 vasche di cui una di apprendimento;
- b) spazio ricreativo comprendente locale bar;
- c) spazio per attività sportiva e/o ricreativa posta al primo piano;
- d) verde pertinenziale.

La concessione contempla la gestione e il diretto coordinamento di ogni attività svolta nell'impianto natatorio sopra descritto sub a), al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo – promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda gli spazi sopra descritti sub b) e c) e relative pertinenze, il concessionario dovrà presentare un progetto per il completamento o la parziale sostituzione dell'arredamento per la gestione secondo un preciso piano di utilizzo finalizzato all'esercizio di attività, anche a rilevanza economica, preordinato a promuovere e pubblicizzare gli spazi come centri di aggregazione oltre che di pratica sportiva.

Art. 2 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI DEDICATI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA

Il concessionario dell'impianto natatorio potrà adibire tali strutture per attività sportive, ricreative, riabilitative, benessere e salute, o attività assimilate. Per la gestione della struttura dovrà essere rispettato il regolamento normativo della Legge Regionale, in merito all'utilizzo della struttura.

Egli dovrà inoltre:

- a) prestare la propria collaborazione tecnico – organizzativa per iniziative particolarmente rivolte ai giovani, anziani, ai portatori di handicap, atte a sviluppare lo sport di massa, in accordo con l'Amministrazione Comunale,
- b) consentire il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate dal Comune di Salve;
- c) favorire attività sportive, culturali, sociali e ricreative che rispondono ai bisogni dell'infanzia, dello'adolescenza e dell'età anziana;
- d) favorire l'uso della struttura da parte delle scuole del Comune di Salve e dei Comuni limitrofi durante l'orario scolastico nelle forme e nelle modalità che verranno concordate con il comune di Salve, i consigli d'istituto e lo stesso concessionario;
- e) favorire l'uso delle strutture da parte delle società sportive operanti nel Comune sulla base delle richieste pervenute, così da garantire un ampio pluralismo associativo;

- f) rispettare le prescrizioni impartite dalla commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
- g) **applicare e riscuotere le tariffe d'uso della piscina che sono stabilite dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo di concerto con il concessionario.**
- h) Mettere a disposizione del Comune di Salve gratuitamente le strutture sportive e il personale necessario nelle giornate individuate per la programmazione delle attività relative ai campionati ufficiali e per eventuali altre manifestazioni a carattere cittadino o sovracomunale(fino ad un massimo di gg.10 giorni per ogni anno);
- i) Garantire per quanto concerne l'impianto natatorio,un'apertura minima di 1.000 ore all'anno proponendo e concordando con l'amministrazione comunale gli orari di apertura dello stesso impianto ed individuando fasce orarie riservate all'attività organizzata dalle società sportive,all'attività sportiva degli studenti in orario scolastico, ai portatori di handicap, agli anziani, alla riabilitazione.

Art. 3 – OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- a) garantire la gestione di un punto di ristoro integrandone l'allestimento secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- b) integrare l'arredamento di tutti gli spazi ricreativi e delle relative pertinenze a suo totale carico in modo funzionale alla realizzazione del programma di gestione,
- c) garantire la pulizia delle zone a verde pertinenziali e la valorizzazione della stessa area con modalità non contrastanti con l'uso degli spazi coperti;
- d) dotarsi dei provvedimenti abilitativi necessari per l'esercizio delle attività programmate;
- e) garantire l'apertura al pubblico per almeno 9 mesi all'anno;
- f) sostenere tutte le spese inerenti alla gestione del complesso comprese quelle relative alla manutenzione del verde della zona pertinenziale.
- g) garantire la custodia e la gestione degli impianti natatori ed in particolare la presenza di assistenti ai bagnanti, abilitati a norma di legge, in numero sufficiente a garantire l'incolumità dei bagnanti stessi;
- h) garantire la manutenzione e la conduzione degli impianti tecnologici, sono a suo carico i materiali per la disinfezione dell'acqua ;
- i) effettuare la pulizia degli ambienti e dell'area esterna;
- l) effettuare la manutenzione ordinaria come meglio specificato a titolo esemplificativo all'articolo seguente, la quale comprende l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale, al fine di conservare l'impianto nelle condizioni migliori e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività,la sicurezza degli utenti e il decoro del centro natatorio sportivo;
- m) mantenere le strutture ad esso affidate in perfetto stato di conservazione ed efficienza. Dovrà pertanto essere stilato un apposito verbale di consegna in contraddittorio,con relativa documentazione fotografica, contenente, oltre all'elenco degli arredi ed attrezzature,indicazioni particolareggiate sullo stato della Piscina Comunale,come previsto dall'art.22 del presente capitolo;

Art.4 – SPECIFICHE RELATIVE AGLI ONERI DI MANUTENZIONE

Sono a carico in ogni caso al concessionario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria.

La manutenzione e ogni altro intervento che si renda necessario dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti ed in particolare delle norme C.E.I , UNI –CIG , di quelle di prevenzione incendi,oltre che delle prescrizioni impartite dalla commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali Pubblico Spettacolo (C. T. V. L. P. S.).

Art. 5 – CONTROLLO DELLA GESTIONE

Ai fini di assicurare al Comune di Salve la facoltà di controllare il corretto uso dell'impianto, il concessionario dovrà permettere e agevolare periodiche visite da parte dei tecnici, funzionari ed appositi incaricati del Comune che saranno essere effettuate con cadenza trimestrale.

Qualora si ravvisi la necessità di effettuare interventi manutentivi, così come previsto dall'art.4, l'Amministrazione Comunale potrà imporre prescrizioni scritte con scadenze ben determinate per l'esecuzione degli stessi e qualora il concessionario non provveda nei tempi assegnati, l'Amministrazione Comunale provvederà all'esecuzione in danno previa diffida al concessionario inadempiente ed incamererà la garanzia prestata in misura corrispondente.

Il concessionario ha l'obbligo, nel rispetto della normativa vigente, di presentare annualmente agli uffici competenti del Comune una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale del complesso. Nella stessa dovranno essere indicate le date ed i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti, oltre alla attestazione dell'osservanza dell'art.19 del Decreto Ministeriale 18 marzo 1996 relativamente alla gestione della sicurezza. Dovrà altresì essere allegata copia del registro delle verifiche periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti, inclusi quelli di trattamento dell'acqua della piscina.

Il concessionario dovrà inoltre fornire al Comune una relazione annuale sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto ed in particolare dovrà fornire i dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza.

Art. 6 - ONERI ED OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario per l'uso e l'esercizio dell'impianto dovrà attenersi a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 18 marzo 1996, oltre alle prescrizioni della C.T.C.V.L.P.S. – VV.F. EA. USL.

Dovrà, in particolare, ottemperare a quanto previsto dal citato Decreto Ministeriale 18 marzo 1996 relativamente all'art.19 (gestione della sicurezza) e art.14 (piscine).

Con l'assunzione delle responsabilità della manutenzione ordinaria e periodica e della gestione degli impianti, assume gli oneri previsti dalla legge relativamente all'obbligo delle denunce e delle verifiche degli impianti di terra e degli impianti per la protezione delle scariche atmosferiche, nonché gli oneri relativi alla corretta manutenzione degli impianti antincendio.

Dovrà nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo, in particolare per gli impianti elettrici e di illuminazione facendo riferimento alle norme CEI, nonché alla Legge n. 37/2008.

Il concessionario si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del Decreto Legislativo 81/2008.

Incombe sul concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di situazione di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.

Art. 7 – PERSONALE IMPIEGATO DAL CONCESSIONARIO

Il concessionario organizzerà il personale a sua cura e spese formando la manodopera necessaria. E' fatto comunque salvo il rispetto della vigente normativa in materia di collocamento. Dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti dalla vigente normativa, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Il concessionario è inoltre responsabile dell'osservanza delle norme di cui sopra anche nei confronti dei dipendenti degli eventuali subappaltatori.

Art. 8 – TARIFFE

L'Amministrazione Comunale si impegna a verificare annualmente le tariffe sulla base del tasso programmato di inflazione e a disporre l'eventuale aggiornamento, in accordo con il concessionario, con apposito atto deliberativo. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della vigente normativa in materia fiscale.

Il concessionario trasmette con cadenza trimestrale copia dei registri dei corrispettivi relativi alla gestione della piscina comunale per consentire al Comune la verifica delle tariffe applicate agli utenti.

Art. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune tutti gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario. Qualora il concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dei normali orari di lavoro delle ditte o comunque richieda modalità d'intervento particolarmente onerose C.C.N.L. per soddisfare proprie esigenze, dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

L'Amministrazione Comunale al fine di contenere i consumi energetici dell'impianto natatorio ha posto in essere atti amministrativi:

- approvvigionamento idrico con la realizzazione di un pozzo artesiano,
- realizzazione di un impianto fotovoltaico nelle aree a parcheggio prospiciente l'impianto per la produzione di energia elettrica;
- conversione delle caldaie da gasolio a gas metano.

Art. 10 – FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA – PENALITA'

Qualora nei periodi di apertura programmati il complesso risultasse inagibile, anche parzialmente, per qualsiasi causa imputabile al concessionario, fatti salvi i casi di forza maggiore, verrà applicata una penale di € 260,00 (duecentosessanta/00).

Qualora non fossero effettuati gli interventi previsti dall'art. 3 e dall'art. 4, sarà applicata una penale di € 80,00 per ogni singola contestazione d'aparte del Comune.

Art.11 – SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORATORI DI CATEGORIA.

1. L'appaltatore è tenuto ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C. N. L. vigenti.
2. L'appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i propri dipendenti.
3. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e della sicurezza.
4. Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione

Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta.

Art. 12 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il concessionario corrisponderà al Comune il corrispettivo offerto nel procedimento di evidenza pubblica. Tale corrispettivo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione; è tuttavia ammessa la revisione in più o in meno in caso di apprezzabile mutamento delle condizioni di mercato e dei conseguenti costi che il concessionario ed il concedente dovrà sostenere. La revisione non è ammessa in caso di mutamento dei costi superiore al 10% che costituisce l'alea contrattuale che entrambe le parti assumono integralmente a proprio carico.

Conseguentemente l'eventuale revisione coprirà unicamente la parte di aumento dei costi di eccedente la predetta alea contrattuale.

Il corrispettivo dovrà essere corrisposto in due rate posticipate con le seguenti scadenze:

1^ rata al 30 giugno

2^ rata al 31 dicembre

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto pena la sua risoluzione.

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14 – INTESTAZIONE DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI

Le licenze e autorizzazioni amministrative e sanitarie relative all'attività di gestione dell'Impianto Natatorio di Salve dovranno essere intestate, per il periodo di di vigenza del presente rapporto concessorio, al legale rappresentante del concessionario il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. I suddetti atti abilitativi avranno durata coincidente con quella del rapporto concessorio.

Art. 15 – GARANZIA

Il concessionario dovrà impegnarsi a gestire il complesso sportivo per tutta la durata della concessione: a garanzia di tale impegno e della totale realizzazione del progetto, anche per ciò che concerne gli investimenti, nonché dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, il concessionario dovrà costituire cauzione di Euro 100.000,00 anche mediante fideiussione bancaria o rilasciata da primarie compagnie di assicurazione a favore del Comune.

La mancata costituzione della garanzia entro i termini che il Comune prescriverà, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e non si procederà alla stipulazione del contratto.

Art.16 – RESPONSABILITA'

Il concessionario è esclusivo responsabile per eventuali danni che verranno arrecati al comune o a terzi connessi alla gestione del centro sportivo ricreativo di Salve. A tal fine dovrà, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile terzi, includendo tra i terzi anche l'amministrazione comunale concedente. Il massimale della polizza dovrà essere di Euro 1.000.000,00.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra concessionario e concedente è competente il Foro di Lecce.

Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del concessionario.

Art. 19 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 3 decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Al termine del rapporto concessorio il concessionario dovrà restituire gli impianti, in buono stato di conservazione.

I beni d'investimento acquistati dal concessionario in attuazione del progetto allegato all'offerta, resteranno di proprietà comunale.

Art. 20 – VARIAZIONI DEL PROGETTO

Il concessionario è tenuto ad attuare integralmente il progetto presentato in sede di offerta rispettando i tempi concordati con l'amministrazione comunale.

Eventuali variazioni del progetto relative sia agli investimenti che all'attività potranno essere ammesse solo previa discrezionale autorizzazione scritta dell'amministrazione.

Art. 21 – CONSEGNA DEI BENI

A seguito della stipulazione del contratto che disciplina il rapporto concessorio il concedente procederà alla consegna dei beni al concessionario redigendo contestualmente apposito verbale da cui dovrà risultare lo stato di conservazione dei medesimi che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Identica operazione dovrà essere effettuata al momento della restituzione dei beni da parte del concessionario.