

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANTAGGIO TERESA**
Indirizzo **VIA CARDUCCI 125**
Telefono **0833/741224**
Fax **0833/520960**
E-mail **servizisociali@comune.salve.le.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **17/05/52**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Incarichi professionali ricoperti:
- Servizio di Ruolo in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Salve dal 1979 a tutt'oggi
 - Attività di Istruttore Direttivo Servizi Sociali, Culturali e Turistici dal 1997 a tutt'oggi
 - Nomina Istruttore servizi Sociali Funzioni associate (Comune di Patù-Morciano-Salve) dal 2013

Elenco Altre Attività Principali:

ATTIVITA'	PERIODO
1.titolarità nella predisposizione, attuazione e verifica del progetto ex L.309/90	Dal 1990 al 1996 Comune di salve
2. titolarità nella predisposizione,attuazione e verifica del progetto ex L.216/91	Anno: 1993 1996 Comune di salve
3.direzione e coordinamento di gruppi di lavoro per progetto inerente l'inserimento lavorativo tossico dipendenti	Anno: 1999 SERT di Tricase
4.direzione e coordinamento di attività che comportino gestioni di risorse umane ed economiche(assistenza domiciliare)	Anno: 1999 Comune di Salve
5. Progetto Pon Sicurezza-Responsabile del procedimento iniziale fino alla concessione del finanziamento del Ministero	Comune di Salve
6.attività di valutazione in commissione di concorso per posto di assistente sociale	Anno: 2002 Comune di Supersano
7.attività di valutazione in commissione per abilitazione professionale a seguito di esami di stato	Anno: 2001 Università di Lecce
8.attività di supervisore professionale tirocinio assistenti sociali	Dal 1992 al 2005

9. Progettista e Responsabile n. 2 Progetti Servizio Civile: Centro Culturale e Turismo Culturale	Anno 2003 2004
10. Responsabile Unica del Progetto integrato settoriale (PIS n.14): "Turismo, cultura e ambiente nel territorio del Sud – Salento" RUP Finanziamenti P.O.R. PUGLIA	Dal 2005 al 2013 62 Comuni del Sud Salento
11. Partecipazione Gruppo di Lavoro nell'Unione dei Comuni "Terra di Leuca"	Durante la Presidenza dei Sindaci di Salve
12. Nomina Commissione istruttoria Contributi Sociali di Ambito	Anno 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SALVE

Istruttore Direttivo

SERVIZI SOCIO-CULTURALI e TURISTICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

• Diploma Istituto magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale di Casarano
• Laurea in PEDAGOGIA conseguito presso Università agli studi di LECCE
• Diploma di Assistente Sociale conseguito presso Centro Italiano Educazione Permanente
• Iscrizione Albo ASSIS. SOCIALI della Regione Puglia Sez. A

Formazione

- Corso formativo "Gestione comunale delle pratiche d'invalidità civile" presso la Provincia di Lecce
- Conferenza per Servizi per "Sistema integrato d'interventi e Servizi Sociali in Puglia" presso la Provincia di Lecce
- Corso formativo "Trasferimenti competenze Invalidi Civili", organizzato Associazione Intercomunale Formazione
- Convegno Nazionale "Progetto Guarigione Talassemia"
- Seminario formativo "Con gli occhi dei bambini" presso provincia di Lecce
- Corso per "Educazione alla Salute" del Provveditorato agli Studi
- Corso qualificazione per dipendenti comunali presso comune Taviano
- Convegno sul volontariato organizzato dalla USL LE/8 Maglie
- Incontro di studio "famiglia in crisi e strategie mediatiche" presso il Centro Tutela Minorile Lecce
- Corso Formazione "Sostegno alle famiglie multiproblematiche mediante l'affido" presso Provincia di Lecce
- Conferenza Regionale Pugliese "Famiglia minori affido"

- Secondo corso Formazione "Lavoro sociale e Strategie di rete" presso Provincia di Lecce
- Convegno "Giocando con il cielo" presso Provincia di Lecce
- Corso di formazione "Famiglie disponibili all'accoglienza e affidamento minori" presso Provincia di Lecce
- Seminario "Le istituzioni e i minori a rischio" Lecce
- Seminario Nazionale "I diritti delle bambine alle soglie del terzo millennio" presso Provincia di Lecce
- Corso aggiornamento "Formazione Assistenti Sociali" presso Ordine AA.SS.
- Convegno Nazionale "quando nasce un bambino" Provincia Lecce
- Convegno "Dalle lacrime al sorriso" presso Provincia di Lecce
- Giornata di studio "Trasferimenti competenze invalidi civili" presso Associazione Intercomunale Formazione
- Giornata di studio "Bilancio Previsione e Legge Finanziaria" presso Comune di Gagliano
- Giornata di studio "Gestione del Personale degli Enti Locali" presso Comune di Gagliano
- Giornata studio "Gli strumenti di programmazione finanziaria" presso Comune di Gagliano
- Giornata studio "La responsabilità del pubblico dipendente" presso Comune di Gagliano
- Giornata di studio "Azienda Comune e qualità dei Servizi al cittadino" presso Comune di Gagliano
- Giornata di studio "Le riforme Bassanini" presso Comune di Gagliano
- Corso "COMCAM: Competenze e Cambiamento -Regione Puglia Anno 2008
- Corso censimento dell'Agricoltura-Provincia- Anno 2010
- Corso AIF "Le novità legislative sulle procedure di appalto forniture e servizi" anno 2009
- Il segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti-Ordine Assistenti Sociali 2011
- Informatica, nuovi media e servizio sociale-Ordine Assistenti Sociali 2011
- Progettazione Sociale e fund Raising-Ordine Assistenti Sociali 2011
- Progetto pilota di rete integrata di territorio per la prevenzione tossicodipendenze-ASL Lecce 2011
- Il servizio Sociale fra sfide del terzo millennio e crisi del welfare-Ordine Assistenti Sociali 2011
- Il lavoro di pubblica utilità-Ministero di Giustizia-Anno 2011
- Convegno "Dal bisogno al desiderio"-Ordine Assistenti Sociali 2012
- Convegno "Giornata del rispetto dei diritti della persona"-Ordine Assistenti Sociali 2012
- Evento "Bioetica Servizio Sociale-Ordine Assistenti Sociali 2012
- Seminario Formativo "L'assistenza sociale territoriale"
- Associazione Comuni anno 2012
- Evento formativo "Da Dedalo ad Arianna-Ordine Assistenti Sociali 2012
- Giornata di studio "Anticorruzione, organizzazione e rischi organizzativi" AIF Gagliano del capo-Anno 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità relazionali e organizzative, flessibilità e spirito di adattamento.

Buone capacità di lavorare in gruppo in collaborazione con équipe multidisciplinare, maturate nelle varie attività di formazione e durante le esperienze di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di spettacoli e manifestazioni varie, eventi, ecc.
Impegno nel sociale e volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato diploma programmi informatici: word, internet, posta elettronica ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di macchina

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]