

# AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel./Fax 0833/548575

e-mail: [ambito\\_sociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambito_sociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila) ACQUARICA, ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L.LE –DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE DA DESTINARE A SOGGETTI SVANTAGGIATI

L'Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano Del Capo– P.tta del Gesù - Gagliano del Capo, rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 171 del 31.10.2014 del Responsabile dell'Ufficio di Piano, emana il seguente avviso finalizzato alla realizzazione di progetti per l'inclusione sociale da destinare a soggetti svantaggiati.

### ART. 1. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di Voucher per l'acquisto di interventi socio-assistenziali mediante la realizzazione di progetti volti all'inclusione sociale da destinare a soggetti che presentino una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa tali da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione ex art. 3 della legge n. 104/1992.

### ART. 2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

Sono destinatari dei Voucher adulti o minori che alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) Siano residenti nei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo;
- b) Abbiano:
  - 1) una condizione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - 2) per i soggetti affetti da sindrome di Down è sufficiente che abbiano certificazione del Medico di Base attestante la situazione di gravità ai sensi della L n. 289/2002 art. 94, comma 3;
  - 3) Verbalì commissioni mediche che attestino le patologie invalidanti del richiedente.

Possono presentare domanda come beneficiari del finanziamento:

- Il destinatario stesso;
- L'esercente la patria potestà, in caso di minore;
- Il tutore legale, in caso di persona inabilitata.

Ai fini dell'erogazione del Voucher deve essere presentata un'istanza per ogni assistito mediante la definizione di un progetto assistenziale personalizzato utilizzando l'apposito modello di domanda (allegato A e B) ritirabile presso gli uffici dei servizi sociali dei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

### ART. 3. INCOMPATIBILITÀ

Il Voucher è incompatibile con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso della stessa tipologia di spese, ossia le spese presentate a rimborso non possono essere già finanziate.

### ART. 4. CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL VOUCHER

Le domande di erogazione del Voucher Sociale devono pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 14.11.2014** presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Nella domanda di partecipazione l'interessato richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza e residenza;
- 2) Il possesso dei requisiti indicati dall'articolo 2 del presente Avviso;

- 3) I dati del destinatario qualora non si tratti del dichiarante;
- 4) Il reddito calcolato con il metodo ISEE riferito all'annualità 2013;
- 5) La composizione del nucleo familiare;
- 6) Il progetto proposto (secondo l'allegato B).

La domanda (allegato A) dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal richiedente.

La domanda va corredata, a pena di esclusione, da:

- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Adeguata documentazione rilasciata da CAF o altro soggetto abilitato certificante il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE 2014 riferito all'annualità 2013,
- Limitatamente a persone con handicap permanente grave di cui all'art.3, c.3 della L. 104/92, accertato ai sensi dell'art. 4 della stessa legge, nonché ai soggetti ultrasessantacinquenni in condizione di accertata non autosufficienza fisica o psichica la situazione economica si riferisce al reddito ad ogni titolo percepito del solo beneficiario con riferimento all'annualità precedente a quella di presentazione della domanda (Art. 1- R.R. n. 7/2012).

Dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione sanitaria:

- a) Verbale della commissione medica attestante la condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 riferito al destinatario del Voucher o documentazione attestante richiesta per il riconoscimento dello stato di handicap. E' prevista altresì, per chi è già stato riconosciuto persona con handicap (ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104), la possibilità di autocertificazione attestante le condizioni personali richieste.
- b) Nel caso di sindrome di down è sufficiente il certificato del medico di base;
- c) Verballi commissioni mediche attestanti patologie invalidanti del richiedente.

#### **ART. 5. VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI**

Il Voucher sociale è un beneficio economico destinato all'acquisto di interventi socio-assistenziali secondo quanto definito nel progetto richiesto e concordato con il servizio sociale del comune di appartenenza.

Il Voucher può essere concesso per un importo massimo di € 3.000,00 secondo un profilo di bassa, media o alta intensità e previa convalida dell'Unità di Valutazione Multidimensionale.

La tipologia di Voucher Sociale viene individuata dal Servizio sociale di riferimento attraverso una valutazione della fragilità sociale e dei bisogni assistenziali della persona affetta dalla disabilità e della sua famiglia.

La decorrenza dell'intervento di cui trattasi e dell'ammissibilità delle relative spese prende avvio a decorrere dalla data di inizio del progetto come risultante da comunicazione scritta.

I voucher vengono erogati a chiusura del percorso a rimborso di spese effettivamente sostenute documentate, comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, tenuto conto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

L'Ambito si riserva di effettuare controlli a campione per verificare l'attuazione del progetto ammesso e in caso di mancata attuazione dello stesso sarà richiesta la restituzione delle risorse erogate cui andranno aggiunti gli interessi di legge.

#### **ART. 6. ISTRUTTORIA TECNICA**

La verifica della ammissibilità delle domande presentate agli uffici dei servizi sociali dei comuni di residenza dei potenziali beneficiari e trasmesse all'Ambito sarà attuata dall'Ufficio di Piano che provvederà alla valutazione delle domande in possesso dei requisiti di ammissibilità, mediante i criteri e le modalità riportati all'articolo 7 del presente Avviso.

A seguito della valutazione tecnica, l'Ufficio di Piano per il tramite della PUA attiverà l'UVM che verificherà l'appropriatezza del progetto e lo validerà per quanto di propria competenza.

All'esito della valutazione dell'UVM, l'Ufficio di Piano acquisirà gli atti dell'istruttoria e formulerà la graduatoria.

## **ART. 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

La graduatoria di cui all'art. 8 verrà formulata secondo i seguenti criteri:

<b>CERTIFICAZIONE DISABILITA'</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Handicap riconosciuto ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 104/92; ovvero richiesta per il riconoscimento dello stato di handicap ex art. 3 comma 3 L. 104/92; ovvero certificazione del Medico di Base attestante la situazione di gravità per i soggetti affetti da sindrome di Down ai sensi della L n. 289/2002 art. 94, comma 3.	10
Invaliderità accertata al 100% più indennità di accompagnamento	9
Invaliderità accertata con percentuale dal 74% al 99%	8
Invaliderità accertata con percentuale dal 66% al 73%	7
Invaliderità accertata con percentuale inferiore al 66%	6

## **VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE**

<b>FASCE DI ACCESSO</b>	<b>VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1^ Fascia	Da 0,00 a 7.500,00 euro	5
2^ Fascia	Da 7.500,01 a 15.000,00 euro	4
3^ Fascia	Da 15.000,01 a 30.000,00 euro	3
4^ Fascia	Oltre 30.000,00	2

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il candidato avente una percentuale di invalidità più alta.

## **ART. 8. FORMAZIONE, VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Ufficio di Piano provvederà alla formazione e approvazione della graduatoria secondo l'iter istruttorio previsto all'articolo 6 e in applicazione dei criteri indicati all'articolo 7. La graduatoria resta valida per tutta la durata del progetto.

La pubblicazione della graduatoria è da considerarsi a tutti gli effetti notifica ai soggetti interessati.

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento in graduatoria o avverso la posizione di priorità nella medesima, dovranno essere inviati con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo indicato per la presentazione delle domande, entro il termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

## **ART. 9. ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO**

I beneficiari riceveranno apposita comunicazione di attribuzione del finanziamento e si impegneranno a:

- Presentare a conclusione del percorso agli uffici competenti la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto così come dichiarato nella domanda di adesione e secondo le modalità indicate dall'Ufficio di Piano.

L'Ambito provvederà alla:

- Revoca totale o parziale del Voucher assegnato nel caso di violazione e/o inosservanza da parte del beneficiario degli impegni sottoscritti e di quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

L'Ambito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate in sede di richiesta di finanziamento, con l'avvertenza che qualora verranno accertate dichiarazioni mendaci o atti falsi conseguiranno la decadenza dal beneficio eventualmente assegnato e gli effetti penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

**ART. 10- TUTELA PRIVACY, TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati dei quali l'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

**ART. 11- PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente bando, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it).

Gagliano del Capo, lì 31/10/2014

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
Dr. Giuseppe RIZZO**